



СИЛАБУС

Адміністративний менеджмент

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	011 Освітні, педагогічні науки
Спеціалізація (за наявності)	
Освітня програма	Освітологія
Вид дисципліни	обов'язкова
Рік підготовки, семестр	2 рік, 3 семестр
загальна кількість годин/кредитів	90\3
Мова викладання	українська

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПІБ викладача	Боярська-Хоменко Анна Володимирівна
Кафедра	Освітології та інноваційної педагогіки
Посада	Завідувачка кафедри
Науковий ступінь	Доктор педагогічних наук
Вчене звання	Доцент
Наукові профілі	https://scholar.google.com.ua/citations?user=hW2tyJkAAAAJ https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57211645501 https://orcid.org/0000-0002-1818-3074 https://publons.com/researcher/F-6650-2018 https://dspace.hnpu.edu.ua/browse?type=author&value=%D0%91%D0%BE%D1%8F%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%D0%A5%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%2C+%D0%90.%D0%92
Адреса кафедри, № кабінету (викладацької)	пров. Фанінський, 3, ауд. 218
Контактна інформація викладача:	anna.bojarskahomenko@hnpu.edu.ua

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Система вимог, правил поведінки студентів на заняттях, взаємин із викладачем, іншими студентами включає такі базові вимоги:

- не пропускати лекції та семінарські заняття, про відсутність з поважних причин доводити до відома викладача заздалегідь;
- регулярно переглядати лекційний і практичний матеріал;
- здавати й захищати самостійні роботи та завдання у визначені терміни;
- системність і регулярність роботи здобувача вищої освіти з навчальною і науковою літературою;
- обов'язковою є присутність здобувача на модульному та підсумковому контролях.

Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття бажаного ступеня. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 балів протягом семестру. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований.

Пререквізити навчальної дисципліни	ОК 1.1. Філософія освіти, ОК 1.4. Іноземна мова, ОК 1.6. Освітні вимірювання та педагогічний моніторинг, ОК 1.7. Ліцензування й акредитація освітньої діяльності
------------------------------------	--

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни	Програма навчальної дисципліни Адміністративний менеджмент складена відповідно до освітньої програми підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки.
Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» є формування в здобувачів здатності визначати і розв'язувати складні професійні задачі управління закладами освіти завдяки правильному використанню принципів та інструментів адміністрування; оволодіння сучасними

	науковими концепціями, методами та технологіями підвищення ефективності управління організаційними структурами, організацією; формування компетентностей, необхідних для забезпечення функціонування механізмів адміністрування у процесі управління закладами освіти, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Завдання вивчення навчальної дисципліни	Сформувати у здобувачів освіти загальні та фахові компетентності, необхідні для підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати актуальні проблеми, складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в галузі освітніх, педагогічних наук, освітнього менеджменту та освітньої практики.
4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ	
Сформовані компетентності	ІК Здатність особи розв'язувати складні професійні задачі забезпечення якості навчання і викладання, педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, організації експертизи освітньої діяльності, проведення педагогічних досліджень і впровадження їх результатів в інноваційну освітню практику, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми комплексно, на міждисциплінарному рівні. ЗК7. Здатність гармонізувати групову взаємодію учасників освітнього процесу, виявляти лідерство, використовувати сучасні технології управління. СК6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності, застосовувати технології й інструменти тьюторства, коучингу, консультування, фасилітації, прогнозування, підтримки освітніх стартапів. СК7. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань, здійснювати управління педагогічним процесом на засадах соціального партнерства, стратегічного планування, розробляти і реалізовувати процесуальні карти забезпечення якості освіти
Програмні результати навчання	РН1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, вимоги до ліцензування й акредитації освітньої діяльності, методологію педагогічних досліджень. РН3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію. РН6. Розробляти й брати участь в інноваційних і дослідницьких проєктах у сфері освіти/педагогіки міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм, прогнозувати результати і соціокультурні наслідки їх реалізації. РН9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у різних джерелах, аналізувати, систематизувати, оцінювати її достовірність та релевантність, оперувати технологіями інтерпретації даних. РН10. Приймати обґрунтовані управлінські рішення, генерувати підприємницькі ідеї, використовувати бізнес-технології у процесі розроблення й реалізації освітніх та/або педагогічних проєктів, нести за них відповідальність. РН13. Здійснювати педагогічне оцінювання результатів навчання для внутрішнього забезпечення якості освіти, проводити самооцінювання освітньої діяльності.
5. СФЕРИ ЗАСТОСУВАННЯ ЗДОБУТИХ НАВИЧОК	

Освітній процес у закладах освіти різного рівня на основі умінь проєктувати, створювати та впроваджувати новий зміст освіти, використовувати інноваційні методи (технології) менеджменту; здійснювати моніторинг, консультування, адміністрування в освіті, набуття навичок комунікації в професійному і науковому середовищі. Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003: 2010, з урахуванням наказу Міністерства економіки України від 25 жовтня 2021 року № 810-21 «Про затвердження Змін № 810-21 до національного класифікатора ДК 003:2010» фахівці, які здобули оволоділи навчальною програмою в повному обсязі, можуть виконувати обов’язки на посадах 23 Професіонали в галузі освіти на навчання, 2352 Інспектори навчальних закладів, 2359 Інші професіонали в галузі освіти та навчання, Керівники закладів освіти

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ
словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда, інструктаж); практичні методи (виконання практичних завдань, складання інтелект-карти, складання стурктурно-логічної схеми, Розробка інфографіки); наочні методи (метод ілюстрацій і метод демонстрацій, спостережень); робота з навчально-методичною літературою (тезування, анотування, аналізування та узагальнення теоретичного матеріалу, складання конспекту, гласорію); самостійна робота (виконання завдань, написання есе, Створення презентації); інтерактивні методи (мозковий штурм); метод проєктів.

7. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ				
Назва теми/розділу дисципліни	Лекції	Семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота
Модуль 1.				
Тема 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту	1	1		8
Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління	1	1		8
Модуль 2				
Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті у закладах освіти	2	2		6
Тема 4. Організаційна діяльність в адміністративному менеджменті у закладах освіти	2	2		6
Тема 5. Мотивація в системі адміністративного менеджменту	2	2		6
Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті	2	2		6
Модуль 3				
Тема 7. Адміністративні методи управління у сфері освіти	2	2		6
Тема 8. Адміністрування процесу прийняття та реалізації управлінських рішень	2	1		8
Тема 9. Сучасні технології адміністративного менеджменту	2	1		6
РАЗОМ	16	14		60

8. КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Методика оцінювання ґрунтується на принципах об’єктивності, прозорості, гнучкості та високої диференціації.		
Шкала оцінювання здобувачів за системою ECTS		
Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими

		незначними недоліками
B	82 – 89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	74 – 81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 – 73 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60 – 68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень балів знань (умінь)
FX	35 – 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1 – 34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни
ФОРМА КОНТРОЛЮ		іспит

Розподіл рейтингових балів за видами контролю

Назва виду діяльності та форми контролю	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за вид роботи
Відвідування лекцій	0,5	8	4
Відвідування семінарських занять	0,5	7	3,5
Робота на семінарському занятті	3	7	21
Виконання завдань для самостійної роботи	3,5	9	31,5
Іспит	40	1	40
Максимальна кількість балів протягом семестру:			100

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Базова

1. Мармаза О.І. Інновації в менеджменті освіти: [монографія]. Харків: Основа, 2019.
2. Черновол-Ткаченко Р.І. Техніка управлінської діяльності. Харків: Основа, 2013.

Допоміжна

1. Боярська-Хоменко А.В. Методичні рекомендації до організації семінарських занять і самостійної роботи з навчальної дисципліни Адміністративний менеджмент для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань 01 Освіта, педагогіка, спеціальність - 011 Освітні, педагогічні науки. Укладачі: Боярська-Хоменко А., Ворожбіт-Горбатюк В. Харків, 2021. 28 с.
2. Бойчук Ю.Д. Боярська-Хоменко А.В. Інноваційна діяльність керівника закладу вищої освіти в системі внутрішнього управління якістю. *Засоби навчальної та науково-дослідної роботи*, 2022. Вип. 58. С. 7-16. <https://doi.org/10.34142/2312-1548.2022.58.01>
3. Боярська-Хоменко А. В., Ворожбіт-Горбатюк В. В., Калашнікова Л. М. Сучасні технології моніторингу діяльності закладів освіти. *Засоби навчальної та науково-дослідної роботи*. 2021. № 57. С. 7–19 DOI: <https://doi.org/10.34142/2312-1548.2021.57.01>
4. Забезпечення якості освіти: підходи, моделі, механізми реалізації: матеріали методол. семінару. Харків: Мітра, 2019.
5. Наукові основи управління в освіті та його психологічне забезпечення. Харків: Основа, 2020.

Інформаційні ресурси

1. Бородіна О. А. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. Маріуполь : ПДТУ, 2015.
<http://eir.pstu.edu/handle/123456789/7902>
2. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. Харків : ХНЕУім.С.Кузнеця, 2016.
<http://www.repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/14819/1/2016>
3. Закон України «Про вищу освіту». *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2014. №37-38. Ст.2004.
4. Закон України «Про освіту» *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2017. №38-39. Ст.380.
5. Концепція державної політики у сфері управління якістю продукції (товарів, робіт, послуг) . – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.dstu.gov.ua/quality/zak-pol2.html> (дата звернення 16.12.2012). – Назва з екрана.
6. Управління якістю: консп. лекц. Тернопіль: ТНЕУ, 2012. 95 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ec-study.com/ua/literature/ b201580_kolektiv_upravlinnya_yakistyu.htm

7. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. К.: Академвидав, 2007. <https://academia-pc.com.ua/product/56>
8. Офіційний сайт Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;
9. Rogova T. Terms of successful realization of personalized approach to pedagogical collective management. 2018. <http://dspace.hnpu.edu.ua/simple->
10. <http://korolenko.kharkov.com/> – Сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В.Г. Короленка;
11. <http://nbuv.gov.ua/> – Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського;
12. <http://www.dnpg.gov.ua/> – Сайт Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В.О. Сухомлинського;
13. <http://www.edu-post-diploma.kharkov.ua/> – Офіційний сайт Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»;
14. <http://www.mon.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
15. <http://www.osvita.org.ua/> – Освітній портал – освіта в Україні, освіта за кордоном;
16. <http://www.pu.ac.kharkov.ua/> – Сайт Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди.



Навчально-методичне забезпечення курсу



Web-сторінка викладача



Курс на ПДО Moodle